

### Publicitação de Oferta de Trabalho

#### **Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de dois postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial para carreira e categoria de assistente operacional.**

<b>Tipo de oferta</b>	2 (dois) contratos individuais de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial (m/f)
<b>Nível orgânico</b>	Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares
<b>Serviço</b>	Escola Secundária de Caldas das Taipas
<b>Função</b>	Prestação de serviços de limpeza e apoio geral
<b>Requisitos de admissão</b>	<p>a) Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</li> <li>ii) 18 anos de idade completos;</li> <li>iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;</li> <li>iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;</li> <li>v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;</li> </ul> <p>b) Os candidatos deverão ser titulares da escolaridade obrigatória ou equivalente, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional de grau 1.</p>
<b>Método de seleção</b>	Avaliação curricular
<b>Remuneração base prevista</b>	278,50€
<b>Duração do contrato</b>	O contrato de trabalho a celebrar será a termo resolutivo certo a tempo parcial (3,5h/dia), com término a 15 de junho de 2018, ao abrigo da alínea h) do Artigo 57º do LTFP.
<b>Enquadramento legal</b>	Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril e Código do Procedimento Administrativo.
<b>Apresentação e formalização da candidatura</b>	Mediante preenchimento de formulário próprio, aprovado por Despacho n.º 11 321/2009, de 8 de maio, publicado no Diário da República, II Série, n.º 89, de 8 de maio, disponibilizado no endereço eletrónico da Direção-Geral da Administração e Emprego Público (DGAEP), em <a href="http://www.dgaep.gov.pt">www.dgaep.gov.pt</a> , podendo ser obtido na página eletrónica ou junto dos serviços de administração escolar da Escola Secundária de Caldas das Taipas, e entregue no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações desta, ou enviadas pelo correio, para a morada indicada no final deste aviso, em carta registada com aviso de receção, dirigidas ao Presidente da Comissão Administrativa Provisória da Escola Secundária de Caldas das Taipas. Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar.
<b>Documentos a apresentar com a candidatura</b>	Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias; Fotocópia de declarações da experiência profissional; Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração.
<b>Prazo para apresentação de candidaturas</b>	Até <b>31 de outubro de 2017</b>
<b>Contacto</b>	Escola Secundária de Caldas das Taipas – Telf. <b>253 479 890</b> Rua Professor Manuel José Pereira, 611, 4805-128 Caldas das Taipas

Caldas das Taipas, 17 de outubro de 2017

O Presidente da CAP, José Augusto Ferreira Araújo