

# Funcionamento dos cursos do ensino e formação profissional

O papel dos stakeholders internos e externos

## 2021-2022



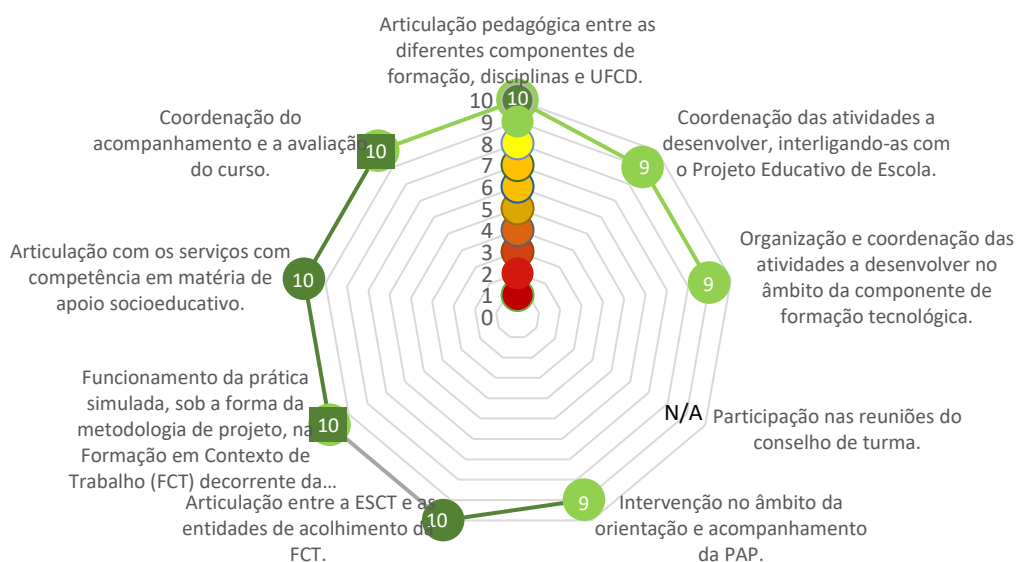
## A opinião dos diretores de curso

# CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE APOIO À INFÂNCIA

## A - RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS INTERNOS

### A.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

Execução das atividades no âmbito da Direção de Curso  
(grau de satisfação do Diretor de Curso)



N/A – Não aplicável

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo			Negativo			Razoável		Muito positivo	

### A.2 - CONSTRANGIMENTOS SENTIDOS NAS ATIVIDADES ONDE SE EXPRESSOU O MENOR GRAU DE SATISFAÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA.

Não há sugestões de melhoria a apresentar.

### A.3. AS ATIVIDADES PLANEADAS ESTIVERAM ALINHADAS COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA?



## B - RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS (PARTES INTERESSADAS) EXTERNOS

### B.1 - HOUE PARTICIPAÇÃO DE STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO?



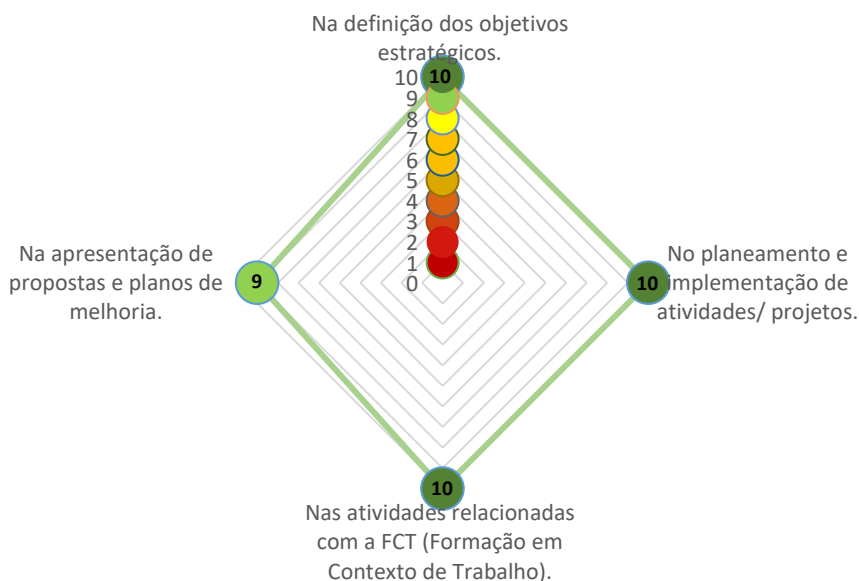
### B.2 - NATUREZA/ ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO.

Participação na definição do Plano de Formação em Contexto de Trabalho, designadamente na definição das tarefas a realizar pelos formandos, do horário a que têm que obedecer e o tempo e a rotação pelas diferentes respostas sociais.

### B.3 - GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO:

#### Envolvimento dos stakeholders externos no planeamento e funcionamento do curso

1 - Nulo ... 10-Excelente



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo			Negativo			Razoável		Muito positivo	

#### **B.4 – ALGUNS STAKEHOLDERS EXTERNOS (MÁXIMO 3) QUE COLABORARAM NO PLANEAMENTO/ FUNCIONAMENTO DO CURSO:**

- Centro Social e Paroquial de Ronfe;
- Centro Social da Paróquia de Joane;
- Colégio do Ave.

#### **B.5 - FORAM RECOLHIDAS SUGESTÕES/ RECOMENDAÇÕES JUNTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS TENDO EM VISTA A MELHORIA CONTÍNUA DO FUNCIONAMENTO DO CURSO?**



### **C - ATIVIDADES/ PROJETOS DESENVOLVIDOS**

#### **C.1 - PROJETOS DE ÂMBITO LOCAL/ NACIONAL/ TRANSNACIONAL EM QUE OS ALUNOS/FORMANDOS PARTICIPARAM.**

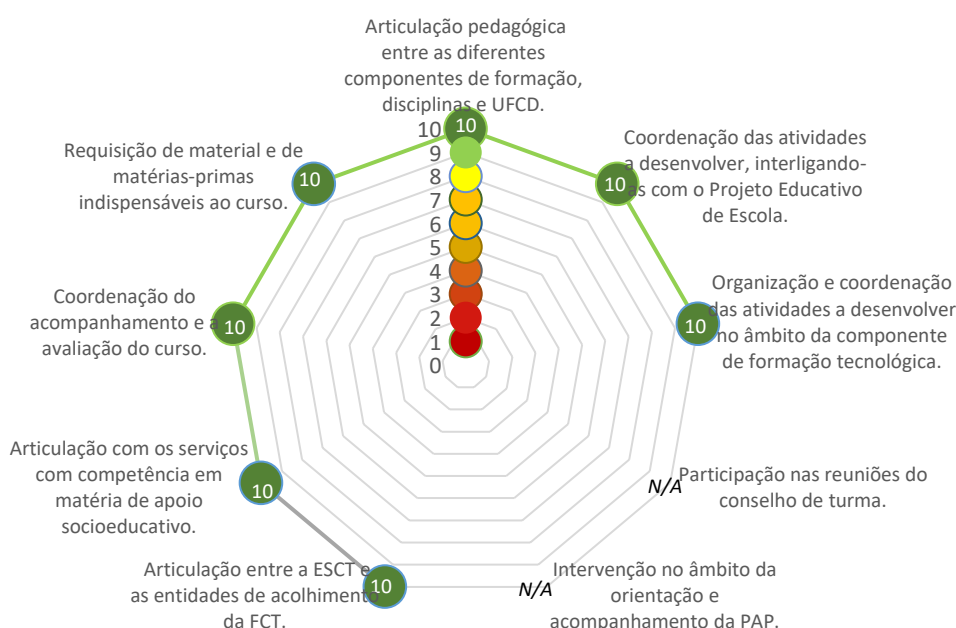
Desenvolveram diversas atividades em articulação com os estabelecimentos locais, nomeadamente com os Jardins de Infância do Pinheiral e da Charneca.

# CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE AÇÃO EDUCATIVA

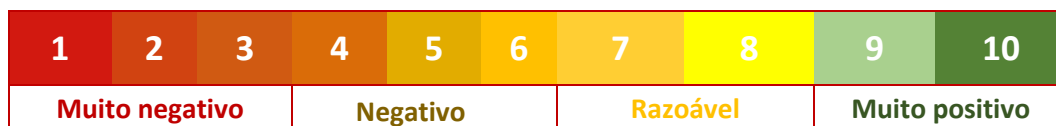
## A - RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS INTERNOS

### A.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

#### EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO (grau de satisfação do Diretor de Curso)



N/A – Não aplicável



### A.2 - CONSTRANGIMENTOS SENTIDOS NAS ATIVIDADES ONDE SE EXPRESSOU O MENOR GRAU DE SATISFAÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA.

Não há sugestões de melhoria a apresentar.

### A.3. AS ATIVIDADES PLANEADAS ESTIVERAM ALINHADAS COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA?



## B - RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS (PARTES INTERESSADAS) EXTERNOS

### B.1 - HOUE PARTICIPAÇÃO DE STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO?



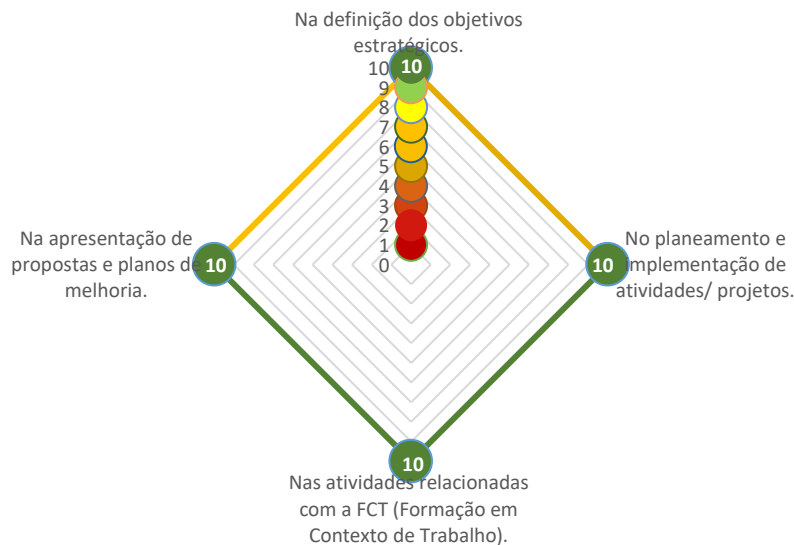
### B.2 - NATUREZA/ ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO.

No que à Formação em Contexto de Trabalho diz respeito, os parceiros externos colaboraram na definição do plano de FCT, dando contributos sobre as atividades a realizar, a fixação de horário e o tempo e rotação pelas diferentes respostas sociais.

### B.3 - GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO:

#### ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO

1 - NULO ... 10-EXCELENTE



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo			Negativo			Razoável		Muito positivo	

#### **B.4 – ALGUNS STAKEHOLDERS EXTERNOS (MÁXIMO 3) QUE COLABORARAM NO PLANEAMENTO/ FUNCIONAMENTO DO CURSO:**

- Centro Social Padre Manuel Joaquim de Sousa;
- Centro Social e Paroquial de S. Martinho;
- Patronato de S. Sebastião.

#### **B.5 - FORAM RECOLHIDAS SUGESTÕES/ RECOMENDAÇÕES JUNTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS TENDO EM VISTA A MELHORIA CONTÍNUA DO FUNCIONAMENTO DO CURSO?**



### **C - ATIVIDADES/ PROJETOS DESENVOLVIDOS**

#### **C.1 - PROJETOS DE ÂMBITO LOCAL/ NACIONAL/ TRANSNACIONAL EM QUE OS ALUNOS/FORMANDOS PARTICIPARAM.**

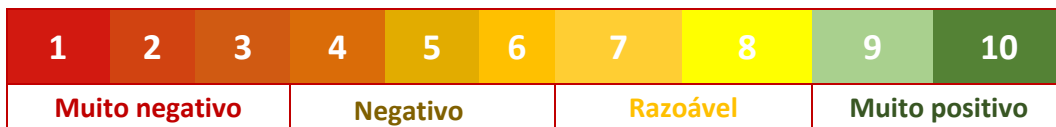
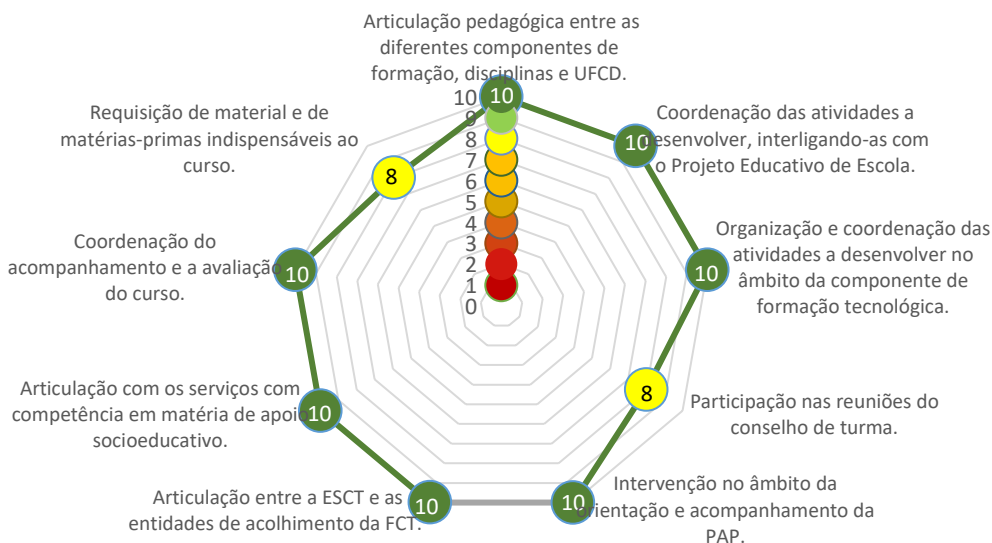
Desenvolvimento de diversas atividades, envolvendo diversas disciplinas e o Projeto Eco-Escolas, tendo por destinatários as crianças dos Jardins de Infância do Pinheiral e da Charneca.

# CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO COMERCIAL

## A - RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS INTERNOS

### A.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

#### EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO (grau de satisfação do Diretor de Curso)



### A.2 - CONSTRANGIMENTOS SENTIDOS NAS ATIVIDADES ONDE SE EXPRESSOU O MENOR GRAU DE SATISFAÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA.

No geral o nível de satisfação relativo à execução das tarefas foi muito bom. No presente ano letivo, na Formação em Contexto de Trabalho, não se aplicou a prática simulada sob a metodologia de projeto, todos os alunos realizaram o estágio curricular em entidades, pelo que, como não tinha outra opção considere grau 1. Como sugestão de melhoria recomendo nos horários dos Diretores de Curso um tempo semanal comum para sessões de trabalho.

### A.3 - AS ATIVIDADES PLANEADAS ESTIVERAM ALINHADAS COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA?





## B - RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS (PARTES INTERESSADAS) EXTERNOS:

### B.1 - HOUE PARTICIPAÇÃO DE STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO?



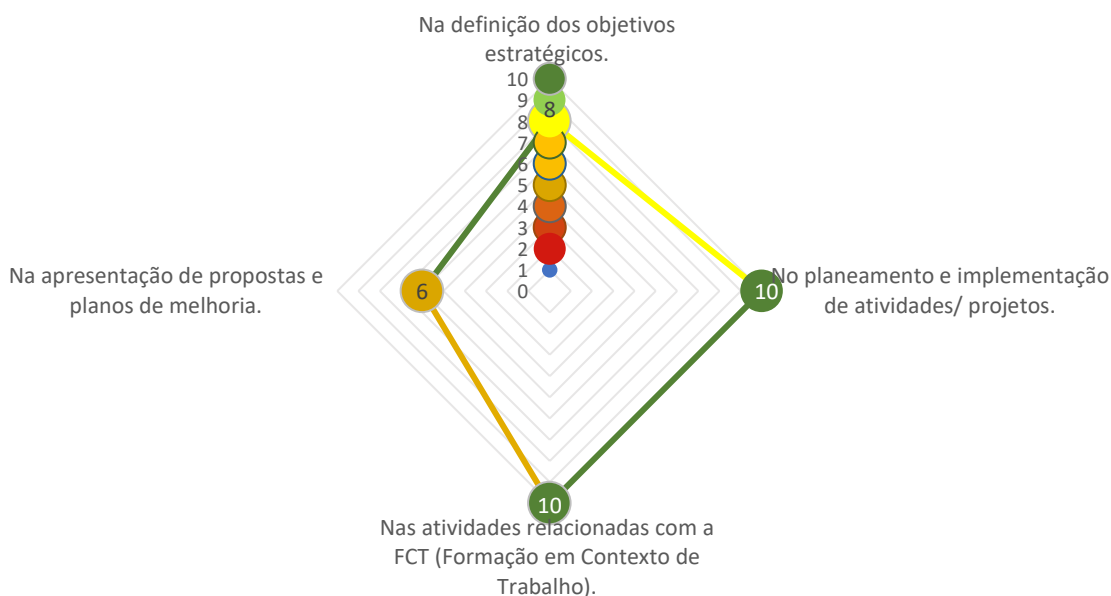
### B.2 - NATUREZA/ ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO.

- Acolhimento dos alunos na Formação em Contexto de Trabalho.
- Desenvolvimento do Projeto do Rato de Biblioteca.
- Simulação de entrevista de emprego e análise do currículo, na atividade Speed Interview.

### B.3 - GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO:

#### ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO

1 - NULO ... 10-EXCELENTE



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo		Negativo			Razoável			Muito positivo	

#### **B.4 - ALGUNS STAKEHOLDERS EXTERNOS (MÁXIMO 3) QUE COLABORARAM NO PLANEAMENTO/ FUNCIONAMENTO DO CURSO.**

- Jomafe
- José Maria Ferreira, Lda.
- Fnac Portugal, Lda.
- Fundação Vox Populi.

#### **B.5 - FORAM RECOLHIDAS SUGESTÕES/ RECOMENDAÇÕES JUNTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS TENDO EM VISTA A MELHORIA CONTÍNUA DO FUNCIONAMENTO DO CURSO?**



#### **B.6 - Sugestões/ propostas de melhoria apresentadas pelos stakeholders externos**

No geral, as entidades de acolhimento na Formação em Contexto de Trabalho teceram os maiores elogios aos alunos e à preparação para o mundo do trabalho, o que se confirma pela média obtida pela turma que ascendeu aos 19 valores. Uma das empresas sugeriu como proposta de melhoria o desenvolvimento de mais competências dos alunos como utilizadores da ferramenta informática excel.

### **C - ATIVIDADES/ PROJETOS DESENVOLVIDOS**

#### **C.1 - PROJETOS DE ÂMBITO LOCAL/ NACIONAL/ TRANSNACIONAL EM QUE OS ALUNOS/FORMANDOS PARTICIPARAM.**

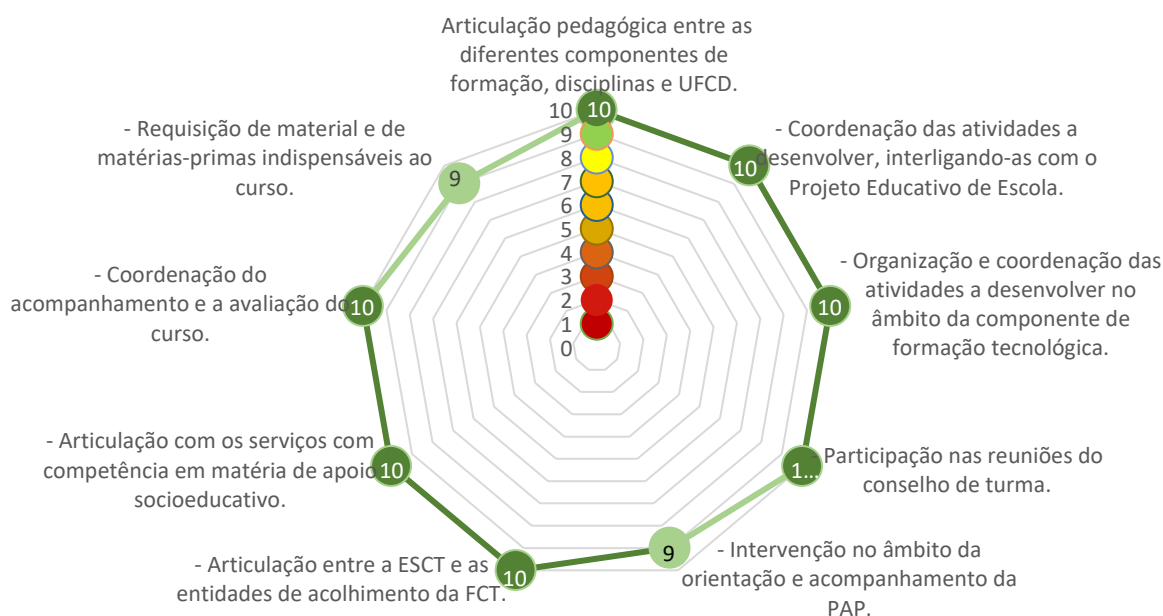
Projeto do Rato de Biblioteca promovido pela Fundação Vox Populi.

# CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE ELETRÓNICA, AUTOMAÇÃO E COMPUTADORES

## A - RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS INTERNOS

### A.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

#### EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO (nível de satisfação do Diretor de Curso)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo			Negativo			Razoável		Muito positivo	

### A.2 - CONSTRANGIMENTOS SENTIDOS NAS ATIVIDADES ONDE SE EXPRESSOU O MENOR GRAU DE SATISFAÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA.

Extensão da componente letiva para a data de término em colisão com a da de entrada em FCT.  
Reorganização dos horários a evitar estas situações.

### A.3. AS ATIVIDADES PLANEADAS ESTIVERAM ALINHADAS COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA?



## B - RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS (PARTES INTERESSADAS) EXTERNOS

### B.1 - HOUE PARTICIPAÇÃO DE STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO?



### B.2 - NATUREZA/ ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO.

Nada a referir.

### B.3 - GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E

#### ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO

1 - NULO ... 10-EXCELENTE

(grau de satisfação do Diretor de Curso)

#### FUNCIONAMENTO DO CURSO:



N/A – Não aplicável



### B.4 - ALGUNS STAKEHOLDERS EXTERNOS (MÁXIMO 3) QUE COLABORARAM NO PLANEAMENTO/ FUNCIONAMENTO DO CURSO:

Nada foi registado.

**B.5 - FORAM RECOLHIDAS SUGESTÕES/ RECOMENDAÇÕES JUNTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS TENDO EM VISTA A MELHORIA CONTÍNUA DO FUNCIONAMENTO DO CURSO?****B.6 - SUGESTÕES/ PROPOSTAS DE MELHORIA APRESENTADAS PELOS STAKEHOLDERS EXTERNOS:**

Da colaboração com os parceiros envolventes, tem-se orientado as UFCD's e metodologias de ação em função das necessidades técnicas que estes indicam.

**C - ATIVIDADES/ PROJETOS DESENVOLVIDOS****C.1 - PROJETOS DE ÂMBITO LOCAL/ NACIONAL/ TRANSNACIONAL EM QUE OS ALUNOS/FORMANDOS PARTICIPARAM.**

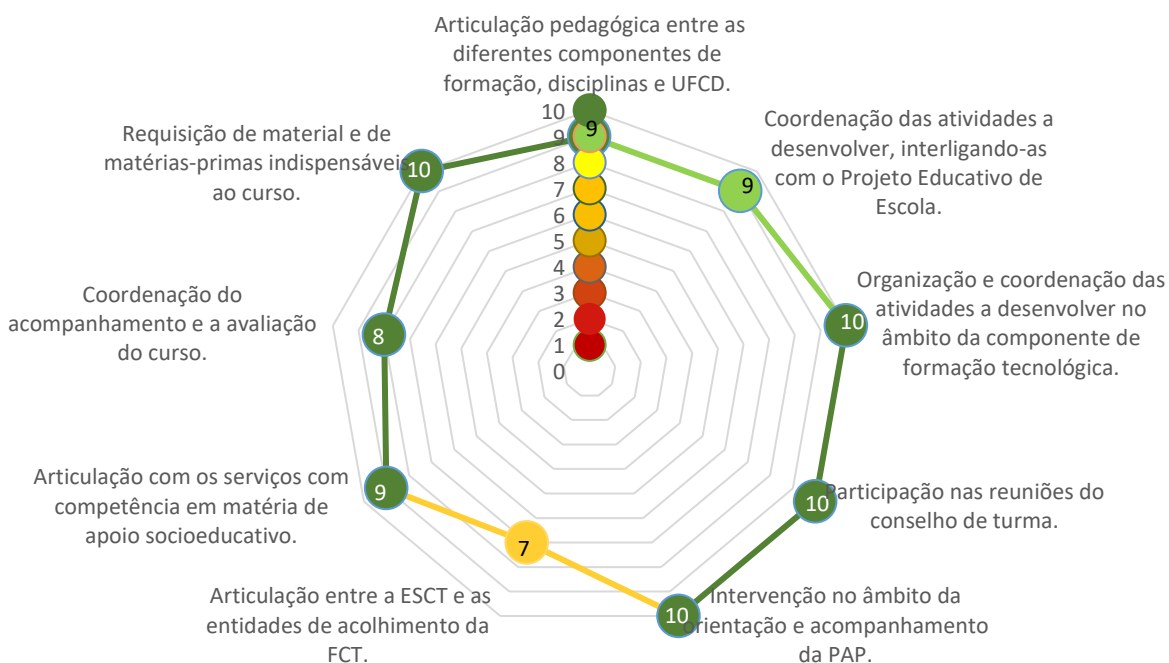
- App for good (8ª edição); Roboparty; Clube de Automação e Robótica; FII Lego Leage; Discursos multimédia; Lab Multimédia; Oficinas Digitais; Site Star; Academia digital.

# CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE MULTIMÉDIA

## A - RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS INTERNOS

### A.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

**EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO**  
(grau de satisfação do Diretor de Curso)



### A.2 - CONSTRANGIMENTOS SENTIDOS NAS ATIVIDADES ONDE SE EXPRESSOU O MENOR GRAU DE SATISFAÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA.

Uma maior "presença" nas entidades de acolhimento seria necessária, para que a ESCT possa estabelecer relações/parcerias mais profissionais e de confiança com as mesmas. Por exemplo, dever-se-ia disponibilizar mais tempo antes e após os período estágios, pelo menos uma semana para preparar/finalizar o processo de estágios, junto dos alunos e das entidades de acolhimento - isto é, os planos curriculares das várias disciplinas deveriam ser cumpridos com alguma antecedência e o plano de estágio deveria ser cumprido com alguma antecedência relativamente às datas limites de finalização do ano letivo.

**A.3. AS ATIVIDADES PLANEADAS ESTIVERAM ALINHADAS COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA?**



**B - RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS (PARTES INTERESSADAS) EXTERNOS:**

**B.1 - HOUE PARTICIPAÇÃO DE STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO?**



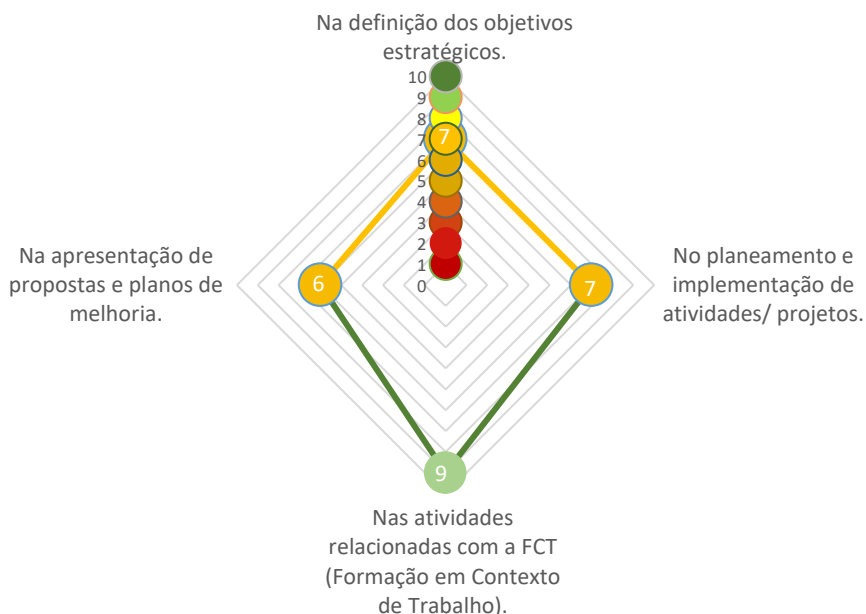
**B.2 - NATUREZA/ ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO.**

A participação centrou-se na sugestão de conhecimentos e competências a serem desenvolvidas nas aulas, principalmente, nas disciplinas tecnológicas (por exemplo, utilização de aplicações ou ferramentas informáticas específicas).

**B.3 - GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO:**

**ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO**

1 - Nulo ... 10 - Excelente



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo			Negativo			Razoável		Muito positivo	

#### **B.4 - ALGUNS DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS (MÁXIMO 3) QUE COLABORARAM NO PLANEAMENTO/ FUNCIONAMENTO DO CURSO:**

- Publitaipas - Publicidade, Sociedade Unipessoal, Lda;
- Sónia Manuela Ferreira Lopes (Fotografia);
- Qoob.

#### **B.5 - FORAM RECOLHIDAS SUGESTÕES/ RECOMENDAÇÕES JUNTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS TENDO EM VISTA A MELHORIA CONTÍNUA DO FUNCIONAMENTO DO CURSO?**



#### **B.6 - SUGESTÕES/ PROPOSTAS DE MELHORIA APRESENTADAS PELOS STAKEHOLDERS EXTERNOS:**

Utilização de algum software específico na área da multimédia (edição de imagem bitmap, edição de imagem vetorial e edição de vídeo, etc), bem como equipamento específico (máquinas fotográficas, estabilizadores, drones, etc).

### **C - ATIVIDADES/ PROJETOS DESENVOLVIDOS**

#### **C.1 - PROJETOS DE ÂMBITO LOCAL/ NACIONAL/ TRANSNACIONAL EM QUE OS ALUNOS/FORMANDOS PARTICIPARAM.**

Os alunos das turmas do CPT Multimédia (10P2-B, 11P3 e 12P3) estiveram envolvidos em uma ou mais das seguintes atividades/projetos:

- realização de um vídeo com as utentes do convívio Sénior com a temática "O valor de liberdade" com o objetivo de ser apresentado no dia 25 de abril num evento da Junta de Freguesia de Caldas das Taipas";
- participação no concurso nacional (escolar) "Ser Escritor é Cool", organizado pela rede nacional de bibliotecas escolares (cujos resultados nas 3 fases foram respetivamente o 5º, 1º, 3º lugares e foram ainda distinguidos com uma menção honrosa pelo conjunto de trabalhos apresentados);
- participação no âmbito da colaboração com os projetos "LabMultimédia" e "Discursos Multimédia" em vários momentos de registo vídeo/fotografia de atividades e eventos da ESCT (exemplos: Magusto ESCT, Dia da ESCT, Conferência Clubes Curtir Ciência, Submundo, etc.);
- participação nas ações de apresentação da oferta formativa 22/23 em várias escolas do concelho.
- Participação no concurso de criação de logotipo para o projeto Erasmus Update\_Upskilling People.
- Criação de Postais "Natal ESCT 2021" -No âmbito de projeto "Nós Ensinamos! – Oficinas Digitais" promoveu três sessões de apoio ao processo de formação e edição do relatório das provas de aptidão profissional, aos alunos da turma 12P4 A/B. -Participação na atividade promovida pelo GAAP e PDPSC, "Speed Interview", no Webinar "Como gravar um podcast com qualidade?", no âmbito da iniciativa "Miúdos a votos!", organizada pela VISÃO Júnior e pela Rede de Bibliotecas Escolares. -Participação no "desafio fotográfico", no âmbito do tema "A Matemática une", promovido pela International Mathematical Union, atividade que se consubstanciou numa atividade de comunicação matemática; -Participação no concurso, "Cartaz sobre a Violência no Namoro", promovido pelo SPGL.



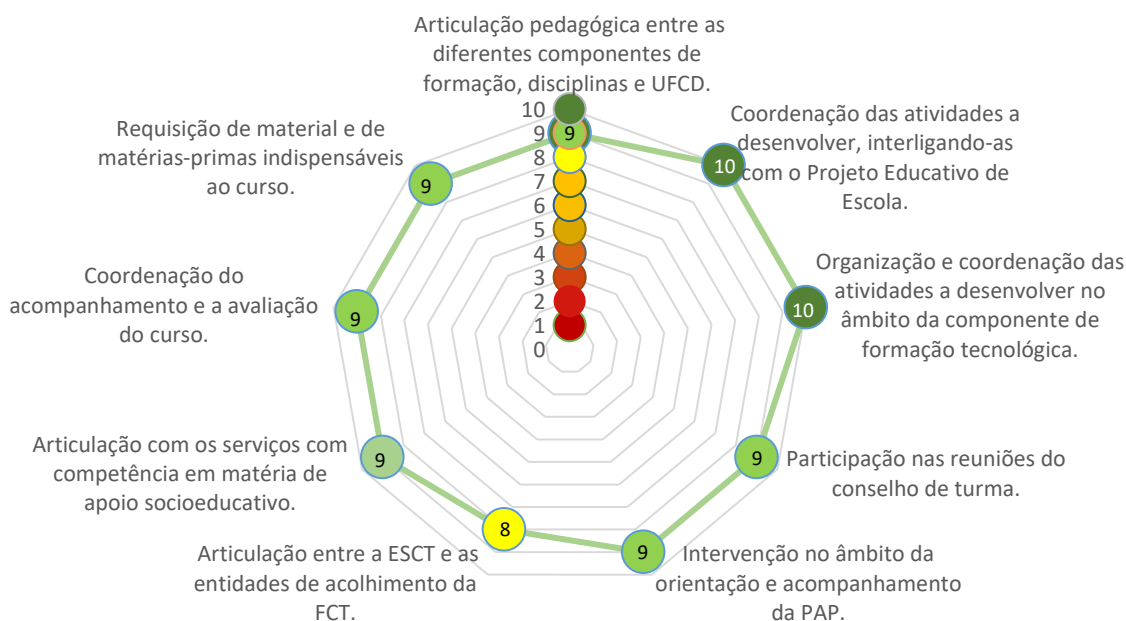
# CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE TERMALISMO

## A - RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS INTERNOS

### A.1 - GRAU DE SATISFAÇÃO RELATIVAMENTE À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

#### EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NO ÂMBITO DA DIREÇÃO DE CURSO

(grau de satisfação do Diretor de Curso)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo			Negativo			Razoável		Muito positivo	

### A.2 - CONSTRANGIMENTOS SENTIDOS NAS ATIVIDADES ONDE SE EXPRESSOU O MENOR GRAU DE SATISFAÇÃO E SUGESTÕES DE MELHORIA.

Demora no envio dos dados para o preenchimento dos diversos documentos de estágio por parte de algumas entidades de acolhimento. Nesse sentido, poderão ser estabelecidos mais contactos com as referidas entidades. Pouco tempo entre o final da FCT e as reuniões de Conselhos de Turma de Avaliação para preparar devidamente todos os documentos. Assim, a FCT deve começar mais cedo para também terminar mais cedo.

**A.3. AS ATIVIDADES PLANEADAS ESTIVERAM ALINHADAS COM OS EIXOS ESTRATÉGICOS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA?**



**B - RELAÇÃO COM OS STAKEHOLDERS (PARTES INTERESSADAS) EXTERNOS:**

**B.1 - HOUE PARTICIPAÇÃO DE STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO?**

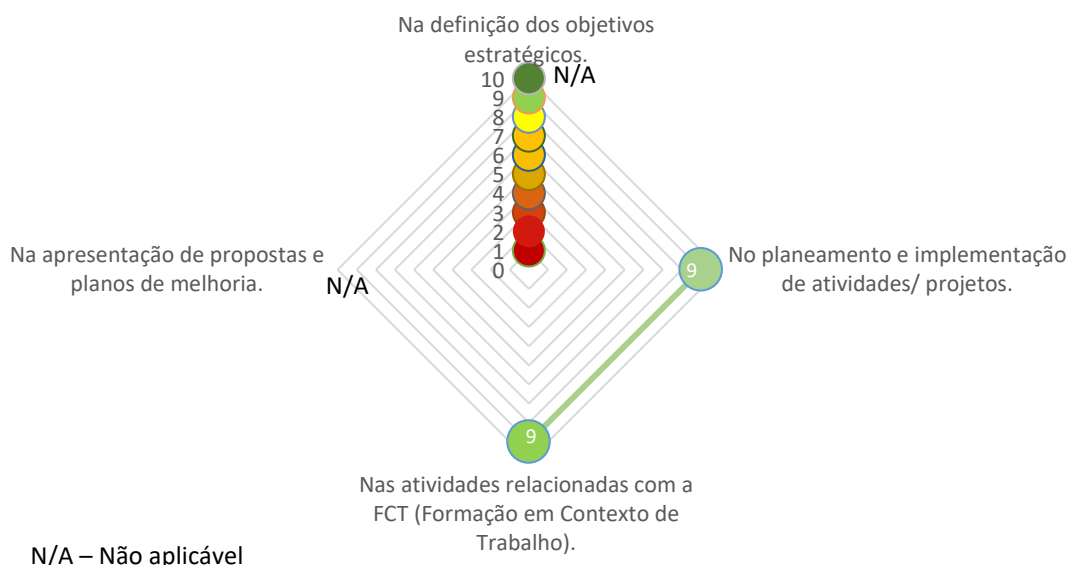


**B.2 - NATUREZA/ ÂMBITO DA PARTICIPAÇÃO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO.**

- Pedido de materiais para o Curso;
- Cedência de espaços e equipamentos relacionados com o Curso;
- Parcerias para a realização dos estágios;
- Realização de atividades.

**B.3 - GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO:**

**GRAU DE ENVOLVIMENTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS NO PLANEAMENTO E FUNCIONAMENTO DO CURSO**  
(grau de satisfação do Diretor de Curso)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muito negativo		Negativo			Razoável			Muito positivo	

#### **B.4 - ALGUNS DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS (MÁXIMO 3) QUE COLABORARAM NO PLANEAMENTO/ FUNCIONAMENTO DO CURSO:**

- Taipas Termal;
- Clínica Atlântico;
- Fisilar.

#### **B.5 - FORAM RECOLHIDAS SUGESTÕES/ RECOMENDAÇÕES JUNTO DOS STAKEHOLDERS EXTERNOS TENDO EM VISTA A MELHORIA CONTÍNUA DO FUNCIONAMENTO DO CURSO?**



### **C - ATIVIDADES/ PROJETOS DESENVOLVIDOS**

#### **C.1 - PROJETOS DE ÂMBITO LOCAL/ NACIONAL/ TRANSNACIONAL EM QUE OS ALUNOS/FORMANDOS PARTICIPARAM.**

- Participação no "Torneio de Retórica" em parceria com a Câmara de Guimarães;
- Participação numa ação de sensibilização (Sexualidade e afetos) e num rastreio do IMC e da Tensão Arterial, em parceria com o Projeto de Educação para a Saúde;
- Participação numa visita às Termas, em parceria com a Taipas Termal;
- Realização da atividade solidária "Uma massagem por um alimento", para angariação de alimentos para famílias carenciadas de Caldelas (parceria com a Junta de Freguesia de Caldelas);
- Realização da atividade "Autoconsciência corporal", destinada a alunos do 9º ano da Escola Básica de Caldas das Taipas.

## AVALIAÇÃO GLOBAL

### Pontos fortes:

- ✚ O envolvimento dos stakeholders externos no planeamento e funcionamento dos cursos, em especial nas atividades relacionadas com a Formação em Contexto de Trabalho (FCT).
- ✚ A relevância e a diversidade dos projetos de âmbito local/ nacional nos quais os alunos/ formandos participaram.
- ✚ O agrado das entidades de acolhimento na Formação em Contexto de Trabalho com o trabalho realizado pelos alunos/ formandos concretamente os elogios aos alunos e à preparação para o mundo do trabalho (aspeto referido pelo diretor do curso profissional de técnico comercial).



### Constrangimentos:

- ✚ Reorganizar os horários para evitar que a componente letiva não se estenda ou não conflitue com a data de entrada em Formação em Contexto de Trabalho.
- ✚ Demora no envio dos dados para o preenchimento dos diversos documentos de estágio por parte de algumas entidades de acolhimento. Há pouco tempo entre o final da FCT e as reuniões de Conselhos de Turma de Avaliação para preparar devidamente todos os documentos. (curso profissional de técnico de termalismo).

### Sugestões de melhoria:

- ✚ Os horários dos Diretores de Curso deveriam contemplar um tempo semanal comum para sessões de trabalho.
- ✚ Desenvolver nos alunos mais competências como utilizadores da ferramenta informática excel (proposta de um stakeholder externo dirigida ao curso profissional de técnico comercial).
- ✚ Orientar as UFCD's e metodologias de ação em função das necessidades técnicas que os parceiros internos indicam (curso profissional de eletrónica, automação e computadores).
- ✚ Uma maior "presença" nas entidades de acolhimento seria necessária, para que a ESCT possa estabelecer relações/parcerias mais profissionais e de confiança com as mesmas. Há necessidade de mais tempo antes e após os período de estágio, pelo menos uma semana, para preparar e finalizar o processo de estágios, junto dos alunos e das entidades de acolhimento - isto é, os planos curriculares das várias disciplinas deveriam ser cumpridos com alguma antecedência e o plano de estágio deveria ser cumprido com alguma antecedência relativamente às datas limites de finalização do ano letivo (curso profissional de técnico de multimédia).
- ✚ Utilização de algum software específico na área da multimédia (edição de imagem bitmap, edição de imagem vetorial e edição de vídeo, etc), bem como equipamento específico: máquinas fotográficas, estabilizadores, drones, etc. (curso profissional de técnico de multimédia).

## Sugestões de melhoria (continuação)

-  No sentido de evitar a demora no envio dos dados para o preenchimento dos diversos documentos de estágio por parte de algumas entidades de acolhimento, poderiam ser estabelecidos mais contactos com as referidas entidades (curso profissional de técnico de termalismo)..
-  Como há pouco tempo entre o final da FCT e as reuniões de Conselhos de Turma de Avaliação para preparar devidamente todos os documentos, a FCT deve começar mais cedo para também terminar mais cedo (curso profissional de técnico de termalismo).