

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO DE DOIS POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR – ÁREA DE ORIENTAÇÃO, RECONHECIMENTO E VALIDAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

[Aviso n.º 9969/2026/2 | Código da oferta BEP n.º OE202605/0541 | DR n.º 84/2026, Série II de 2026-04-30]

**FICHA DE CLASSIFICAÇÃO INDIVIDUAL
DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

Candidato(a): _____

Data: _____ **Hora:** _____

Duração prevista: 30 minutos (aprox.)

Escala de avaliação:

5 pontos — comportamento supera o padrão médio exigível;

3 pontos — comportamento corresponde ao padrão médio exigível;

1 ponto — comportamento insuficiente face ao padrão médio exigível.

Nenhum dos comportamentos é pontuado com 1 ponto: a competência é classificada pelo nível de pontuação mais frequente (3 ou 5);

Apenas um dos comportamentos é pontuado com 1 ponto: a competência é classificada com a pontuação de 3;

Dois ou mais comportamentos são pontuados com 1 ponto: a competência é classificada com a pontuação de 1.

Notas para o entrevistador

Pedir sempre exemplos concretos de situações reais.

Confirmar se o comportamento foi efetivamente observado e não apenas declarado.

Registar evidências objetivas sempre que possível.

Manter a entrevista estruturada e comparável entre candidatos.

C1 – Orientação para a colaboração: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.

Notas/Evidências (Situação relatada pelo candidato):

Comportamento observável	Nota (1,3,5)	Total
Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.		
Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.		
Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.		

C2 - Orientação para a mudança e inovação: Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Ad. Pública.

Notas/Evidências (Situação relatada pelo candidato):

Comportamento observável	Nota (1,3,5)	Total
Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.		
Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.		
Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.		

C3 – Orientação para os resultados – Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.

Notas/Evidências (Situação relatada pelo candidato):

Comportamento observável	Nota (1,3,5)	Total
Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.		
Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.		
Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.		

C4 – Gestão do conhecimento – Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.

Notas/Evidências (Situação relatada pelo candidato):

Comportamento observável	Nota (1,3,5)	Total
Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.		
Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.		
Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.		

C5 – Iniciativa – Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da organização.

Notas/Evidências (Situação relatada pelo candidato):

Comportamento observável	Nota (1,3,5)	Total
Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.		
Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.		
Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.		

Classificação final da EAC:

Competência	Pontuação (1, 3 ou 5)
C1 – Orientação para a colaboração	
C2 – Orientação para a mudança e inovação	
C3 – Orientação para os resultados	
C4 – Gestão do conhecimento	
C5 – Iniciativa	
TOTAL	

$$EAC = [(C1 + C2 + C3 + C4 + C5) / 5] \times 4$$