

EXAMES NACIONAIS 2025-26

1.ª Fase

PEDIDO DE CÓPIA DE PROVA/REAPRECIAÇÃO

[Provas e Exames realizados em suporte papel]

Exames Nacionais	Desenho A	706
	Geometria Descritiva A	708
Provas a Nível de Escola	Filosofia	225
	MACS	327

1. Pedido de cópia da(s) prova(s)

- Modelo 09/JNE** para cada prova (PDF editável disponível na página da escola) preenchido em formato digital.
- Pagamento:** 7,50 € (impressão ou digitalização a preto e branco) ou 10,00€ (impressão a cores), por transferência bancária, para o **IBAN: PT50 0781 0112 9112 0001 6905 5**.
- O Modelo 09/JNE preenchido e o comprovativo de transferência bancária devem ser enviados** pelo Encarregado de Educação ou pelo próprio aluno, quando maior, para o email: pedidocopia2026@esct.pt. O assunto do email deve ser: **N.º do processo do aluno - Código da prova (ex. NP 11078 – Código 706)**.
- A Assistente Técnica responsável verifica se o pedido está em conformidade (o Modelo 09 devidamente preenchido, o comprovativo de transferência e o assunto do email com a indicação do número de processo e código da(s) prova(s) e responde ao aluno que recebeu o pedido. Caso o pedido esteja em conformidade será devolvido o Modelo 09/JNE como recibo.
- Prazo: dias 17 e 20 de julho** (no próprio dia e no dia útil seguinte ao da afixação dos resultados dos exames).
- A Assistente Técnica responsável, após a verificação e devolução do Modelo 09/JNE ao aluno, envia o mesmo para o email: consultaprova2026@esct.pt.

2. Envio da cópia da(s) prova(s)

- a) O secretariado de exames consulta o pedido (através do email: consultaprova2026@esct.pt) e digitaliza a(s) prova(s) que depois enviará para o email: pedidocopia2026@esct.pt. Posteriormente, a Assistente Técnica responsável enviará a(s) prova(s) digitalizada(s) (formato PDF) dentro dos prazos estipulados ao Encarregado de Educação ou aluno, quando maior, na resposta ao email: pedidocopia2026@esct.pt (considera-se como data de acesso à(s) prova(s), o dia de envio da comunicação/email). No caso de impressão a cores, o Secretariado de Exames entregará a cópia mediante identificação do requerente.
- b) **Prazo: dias 20 e 21 de julho** (no prazo máximo de um dia útil, após o prazo referido no número anterior).

3. Pedido de reapreciação da(s) prova(s)

- a) O pedido de reapreciação deve ser formalizado através dos **Modelos 12/JNE (rosto)** e **Modelo 12-A/JNE (alegação justificativa)**, disponibilizados na página da escola. Preferencialmente preenchidos em formato digital e entregues, devidamente assinados (pelo Encarregado de Educação ou pelo aluno, quando maior) nos Serviços de Administração Escolar, dentro do prazo estipulado.
- b) **Pagamento:** caução de 25,00 € por reapreciação (será entregue um recibo por reapreciação).
- c) **Prazo: até 22 ou 23 de julho** (nos dois dias úteis seguintes ao prazo mencionado no n.º 2 b)).

4. Retificação das cotações

- a) **Modelo 10/JNE** - preenchido em formato digital, assinado e entregue nos Serviços de Administração Escolar, no prazo estabelecido;
- b) **Prazo: até 22 ou 23 de julho** (nos dois dias úteis seguintes ao prazo mencionado no n.º 2 b)).

Assinado por: **CELSO MANUEL PEREIRA LIMA**
Num. de Identificação: 06642148
Data: 2026.07.17 16:29:17+01'00'
Certificado por: **Diário da República**
Atributos certificados: **Diretor - Escola**
Secundária de Caldas das Taipas, Guimarães